

Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

Финансовый отдел

Приказ

от 14.04.2022

№ 28

г. Пучеж

**О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации
Пучежского муниципального района от 05.10.2017 № 30
«Об утверждении Порядка формирования Финансовым отделом
администрации Пучежского муниципального района информации для
включения в реестр участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
Пучежского муниципального района, в государственной
интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», руководствуясь приказом Департамента финансов Ивановской области от 11.06.2019 № 102 «Об утверждении Порядка формирования Департаментом финансов Ивановской области информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ивановской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в целях формирования и ведения Управлением Федерального казначейства по Ивановской области Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наименование приказа Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района от 05.10.2017 № 30 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

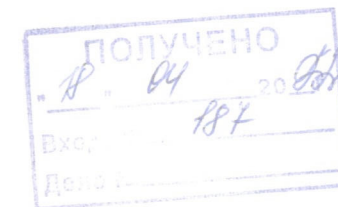
2. Приложение № 1 к настоящему приказу Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района изложить в новой редакции (прилагается).

3. Главному специалисту по доходам и финансам производственной сферы (Милушкова Е.Ю.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Пучежского муниципального района.

Начальнику отдела составления, ведения и исполнения бюджета Пучежского городского поселения (Мартюгина Т.Н.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района.

4. Старшему системному администратору (Аршинский И.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района во вкладке «Финансы».

Начальник Финансового отдела: С.Н.Жигалова



Приложение к приказу
Финансового отдела администрации
Пучежского муниципального района
от 14.04.2022 № 28

Приложение 1 к приказу
Финансового отдела администрации
Пучежского муниципального района
от 05.10.2017 № 30

ПОРЯДОК

формирования Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия главных распорядителей средств бюджета Пучежского муниципального района, бюджета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района (далее – бюджет Пучежского городского поселения) (далее – главные распорядители средств) с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района (далее – Финансовый отдел) при формировании информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в Финансовом отделе.

2. Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района формируется информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса и их обособленных подразделениях:

- муниципальных бюджетных учреждений (далее – бюджетные учреждения);

- муниципальных унитарных предприятиях которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета Пучежского муниципального района и бюджета Пучежского городского поселения (далее – унитарные предприятия).

Информация об индивидуальных предпринимателях и физических лицах - производителях товаров, работ, услуг не формируется.

II. Правила представления информации и документов для включения в Сводный реестр

3. В целях формирования Сводного реестра Финансовый отдел осуществляет сбор и представление в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее – УФК по Ивановской области) в соответствии с Порядком № 163н необходимой информации и документов об организациях.

4. Информация и документы формируются и представляются в отношении организации соответствующими главными распорядителями средств.

5. При подготовке информации и документов главному распорядителю средств следует руководствоваться приложениями 1 – 3.1, 8 к Порядку № 163н.

6. Главный распорядитель средств составляет Заявку на включение либо изменение информации об организации в Сводный реестр (далее – Заявка) на основании обращения организации. Организация формирует и направляет в адрес главного распорядителя средств обращение в соответствии с данными учредительных документов, Единого государственного реестра юридических лиц, персональными данными руководителя организации.

Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется главным распорядителем средств на бумажном носителе или в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информация для внесения изменений в Сводный реестр представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В одну заявку может быть включено несколько организаций.

7. Главный распорядитель средств несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

8. В случае обработки персональных данных руководителя организации либо внесения изменений в указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе, содержащее собственноручную подпись, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В целях корректного ведения Сводного реестра:

1) главный распорядитель средств представляет в Финансовый отдел Заявку в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения от организации;

2) организация направляет обращение соответствующему главному распорядителю средств в течение трех рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включаемой в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

III. Правила приема и проверки информации

10. Финансовый отдел в течение восьми рабочих дней со дня представления Заявки главным распорядителем средств осуществляет их проверку на:

- соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями 1 – 3.1 к Порядку № 163н;
- соблюдение правил формирования и подписания информации.

11. В случае выявления в результате проверки нарушений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Финансовый отдел возвращает Заявку и направляет письмо соответствующему главному распорядителю средств о выявленных замечаниях.

После устранения имеющихся замечаний главный распорядитель средств представляет в Финансовый отдел уточненную Заявку для повторного рассмотрения.

12. При отсутствии в результате проверки нарушений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Финансовый отдел формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» и направляет его в УФК по Ивановской области.

13. В случае получения Финансовым отделом от УФК по Ивановской области Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – Протокол), Финансовый отдел направляет копию Протокола главному распорядителю средств для устранения замечаний.

14. Главный распорядитель средств не позднее срока, указанного в копии Протокола, представленного УФК по Ивановской области, устраняет выявленные несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представляет в Финансовый отдел измененную Заявку для последующей передачи информации в УФК по Ивановской области согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку формирования Финансовым отделом информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА № _____ НА ВКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

«___» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Глава по БК (при наличии) _____

Наименование организации _____

Перечень информации (реквизитов) об организации

наименование информации (реквизита)	значение
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации:	
- ОКФС	
Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации:	
- ОКТМО	
- ТОФК	
Информация о главном распорядителе средств, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации:	
- наименование учредителя	
Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица)	
- фамилия	
- имя	
- отчество	

- СНИЛС руководителя	
- наименование должности	
- наименование документа о назначении	
- номер документа о назначении руководителя	
- дата документа о назначении руководителя	
Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами:	
- ОКПО	
Основание для включения организации в Сводный реестр:	
Реквизиты муниципального контракта, контракта, договора, соглашения	
Код по Сводному реестру организации, заключившей муниципальный контракт, контракт, договор, соглашение с иным неучастником бюджетного процесса	
Иная информация об организации:	
- доменное имя официального сайта организации	
- контактный телефон организации	
- адрес электронной почты организации	
Бюджетные полномочия организации	
Бюджетные и закупочные полномочия / Полномочия в государственных (муниципальных) закупках	
Сведения об организации, осуществляющей полномочия доверенного лица удостоверяющего центра, Федерального казначейства (далее - УЦ ФК)	0- организация не является доверенным лицом УЦ ФК; 1- организация является доверенным лицом УЦ ФК

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) фамилия, инициалы (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение 2
 к Порядку формирования Финансовым отделом информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Пучежского муниципального района, Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА № _____
 НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
 «__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Глава по БК (при наличии) _____

Наименование организации _____

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра _____

Перечень информации (реквизитов) об организации	
наименование информации (реквизитов) <*>	значение
1	2

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

<*> - При внесении изменений в информацию об организации, включенную в сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты

В графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Минфина РФ от 23.12.2014 № 163н.

В графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, в случае ее отсутствия ставится знак «X».

Приложение 3
к Порядку формирования
Финансовым отделом информации для включения
в реестр участников бюджетного процесса, а также
юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса Пучежского муниципального района,
Пучежского городского поселения
Пучежского муниципального района
в государственной интегрированной
информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

Финансовый отдел администрации
Пучежского муниципального района
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
контактный (е) телефон (ы) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обработки для предоставления информации в Управление Федерального казначейства по Ивановской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса информационной системы «Электронный бюджет», даю свое согласие Финансовому отделу администрации Пучежского муниципального района, расположенному по адресу: г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27, офис 208, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном

фонде России (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизиты документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.